

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
-д	17.08.2020г.

О назначении
ответственного за прием документов.

На основании правила приема в МАДОУ «Детский сад №4»,
утвержденными 21.07.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием документов на зачисление Каракулову В.Е.
2. Каракуловой В.Е., в срок до 25 августа обеспечить своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

-распорядительного акта Комитета образования Окуловского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

-настоящих правил;

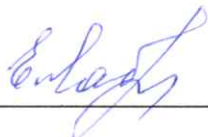
-копии устава МАДОУ «Детский сад №4», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

-информации о сроках приема документов, графика приема документов;


-примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений;
- дополнительной информации по текущему приему.

Заведующий _____ 

Е.Г.Савельева

С приказом ознакомлена, согласна _____  /Торохова Р.Л./
