

Утверждаю:

заведующий



Е.Г.Савельева

**ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ «Детский сад №4»
на 2022/2023 учебный год**

Блок

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И
БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3.

Содержание

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка во взаимодействии коллектива ОУ и семьи.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить

- *организовать сетевое взаимодействие;*
- *создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;*
- *обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;*
- *повысить профессиональную компетентность воспитателей;*
- *ввести в действие новые образовательные программы дополнительного образования*

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Календарный план воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №4» составлен в развитие рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад №4» с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками МАДОУ «Детский сад №4» в 2022/2023 году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с рабочей программой воспитания МАДОУ «Детский сад №4».

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
<i>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	<i>Октябрь</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Внедрение образовательной программы доп.образования «Танцевальная азбука»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заведующий, Синицына Л.В.</i>
<i>Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>Организация выездных воспитательных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели, заведующий</i>
Мероприятия	Ответственные	
Праздник осени		
Новый год		
Папа может все		
8 Марта		
Масленица		
Праздник весны		
9 мая		
Выпускной бал		
День защиты детей		
Яблочный спас		
Образовательная работа		

1.1.2. Праздники, выставки, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник осени. Онлайн-конкурс детского творчества «Осенняя фантазия»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатель
Конкур среди групп на организацию развивающей предметно-пространственной среды	март	Заведующий, воспитатели
Конкурс чтецов «В единстве наша сила»	Ноябрь	Заведующий,
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	Декабрь	Заведующий,

«Мастерская Деда Мороза»		
Фестиваль конструирования	январь	
Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу»	январь	Воспитатель Шарова А.А., Максимова И.С..
Масленица	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатель
Конкурс детских рисунков «Папа может Все» утренник к Дню защитников отечества»	Февраль	Муз.руководитель .
Конкурс «Самая лучшая мама на свете». Выставка поделок, изготовленных мамами воспитанников	март	Воспитатель
Конкурс детского творчества «КосмоSTAR»		
Конкурс детско-родительских проектов «Я и музыка»	апрель	Музыкальный руководитель
До свидания, детский сад	май	Музыкальный руководитель, воспитатели Бурдукова М.В.
Окна Победы		
День народных песен «Гуслица»	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатель
День защиты детей	июнь	Муз.руководитель
Фото-конкурс «СУПЕР-семейка»	Июль	Воспитатель
Яблочный спас	август	Воспитатель
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами	август	Воспитатель

детей»		
Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Соц.педагог, педагог-психолог</i>
<i>Анкетирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>заведующий, воспитатели</i>
<i>Консультирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, заведующий, воспитатели</i>
<i>Подготовка и вручение раздаточного материала</i>	<i>В течение года</i>	<i>воспитатели</i>

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания (при разрешении сан. зак-ва)		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Май</i>	<i>Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>Заведующий,</i>
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее	Воспитатель младшей и средней групп

	<i>развивать»</i>	
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»</i>	<i>заведующий, педагог-психолог</i>
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
<i>март</i>	<i>Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году</i>	<i>Заведующий</i>

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы, сайты онлайн	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>

<i>Требования к развивающей предметно-пространственной среде</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Медработник</i>
<i>Профессиональное выгорание</i>	<i>Февраль</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий</i>

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Организация работы с родителями в условиях «Ковид» пандемии	Сентябрь	Заведующий
Роль развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий
Профилактика профессионального выгорания педагога	Март	Педагог психолог
...		

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта». Самообразование педагога.	декабрь	Заведующий, медработник
1. Анализ образовательного процесса за первое полугодие. 2. Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников.	Январь	Заведующий,
1. Внутренняя система оценки качества дошкольного		

<p>образования: проблемы и перспективы.</p> <p>2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы.</p> <p>Анализ преемственности программ детского сада и школы в работе по подготовке выпускников</p>		
<p>1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022/23 учебный год.</p> <p>2. Достижения педагогического коллектива за 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 1» на 2023 год.</p> <p>Перспективы в работе на новый учебный год</p>	Май	Заведующий,

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Составление инструкций по охране труда, обучению ПБ</i>	<i>февраль</i>	<i>заведующий</i>
<i>Разработка правил приема детей в ДОУ</i>	<i>февраль</i>	<i>заведующий</i>

2.2.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
<...>		
2. Аттестация непедагогических работников		

.		
.		
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение групп и учебных помещений</i>	<i>Сентябрь и декабрь, март, июнь и август</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, заведующий</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>

<i>Посещаемость</i>				
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, заведующий</i>
<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</i> <i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, заведующий</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, заведующий</i>

<i>учебный год</i>				
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Заведующий, медработник</i>

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (СМ. План по ВСОКО, приложение 1)

Направление	Срок	Ответственный
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>Раз в квартал</i>	<i>Медработник</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>Ноябрь, февраль, май</i>	<i>Заведующий, заведующий</i>
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, заведующий</i>

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Инвентаризация</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>

<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, завхоз</i>
<i>Подготовка публичного доклада</i>	<i>Июнь- июль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Работники детского сада</i>
<i>Реализация мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>завхоз</i>
<i>Спил старых веток деревьев, кустарников</i>	<i>Апрель</i>	<i>Дворник</i>
<i>Уборка территории</i>	<i>Апрель, май</i>	<i>Завхоз</i>
<i>Ремонт песочниц, оборудование крышками</i>	<i>май</i>	<i>Рабочий по зданию</i>
<i>Устройство защитных экранов</i>	<i>июнь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Ремонт системы отопления</i>	<i>июль</i>	<i>заведующий</i>
<i>Ремонт элементов детской площадки</i>	<i>июль</i>	<i>завхоз</i>

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Инструктажи, проведение тренировочных</i>	<i>Сентябрь, декабрь,</i>	<i>заведующий</i>

учений	апрель, август	
Заключение договоров на 2023год	декабрь	Заведующий
Переработка плана безопасности в соответствии с изменениями в законодательстве		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести противопожарные инструктажи с работниками</i>	<i>Сентябрь и по необходимости</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i>	<i>Октябрь и декабрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка наличия огнетушителей и исправности</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>По графику техобслуживания</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка входов</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах</i>	<i>Ежемесячно по</i>	<i>Ответственный</i>

<i>планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>25-м числам</i>	<i>за пожарную безопасность</i>
<i>Оформить уголки пожарной безопасности в группах</i>	<i>До 31 октября</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i>
<i><...></i>		

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
<i>Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками</i>	<i>Еженедельно</i>	<i>Медсестра</i>
<i>Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям</i>	<i>Ежедневно при входе в здание</i>	<i>Медработник, ответственный по охране труда</i>
<i>Пополнять запас:</i> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	<i>Ежемесячно</i>	<i>завхоз</i>
<i>Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук(при необходимости)</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>завхоз</i>
<i>Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</i>	<i>Раз в квартал</i>	<i>Рабочий по обслуживанию здания,</i>
<i>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</i> – текущей уборки и дезинсекции	<i>ежедневно</i>	<i>заведующий</i>
– генеральной уборки	<i>Еженедельно в</i>	

План
внутреннего мониторинга качества образования в 2022-2023 учебном году

Предмет мониторинга	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат/индикатор нормы	Метод измерения	Периодичность, сроки предоставления данных	Форма управленческих решений	Ответственное лицо
Качество результатов освоения ООП, АООП ДОО							

Освоения ребенком образовательных и адаптированных программ, его образовательные достижения	Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательной-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста		Положительная динамика	Инструментарий оценки качества дошкольного образования	2 раза в год октябрь, май	Журнал диагностики, аналитическая справка (май)	воспитатель
	Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	%	Стабильные результаты	Диагностика	1 раз в год, апрель	Аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению	Педагог-психолог

	Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня	количество	Положительная динамика	Статистический анализ	1 раз в год, апрель	Отчет по результатам самообследования. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах (Приложение 1).	заведующий
Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования	Степень протекания адаптационного периода	доля	Наблюдение	Методы проективной техники, тесты	1 раз в год, октябрь	Аналитический отчет	Воспитатель 1 мл.гр.

Ресурсы получения дополнительного образования	Включенность воспитанников в систему дополнительного образования	доля	Положительная динамика	Статистический анализ	2 раз в год, декабрь, май	Стат отчет, анализ ПФДО	заведующий
---	--	------	------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	------------

Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП, АОП ДОО

Кадровое обеспечение	Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования	соответствие / не соответствие доля	Стабильные результаты	Анализ	2 раза в год август, декабрь	Анализ кадрового состава Экспертная карта кадрового обеспечения (приложение №2)	Заведующий,
----------------------	--	--	-----------------------	--------	------------------------------	--	-------------

	Профессиональные достижения педагогов	количество	Положительная динамика	Статистический анализ	1 раз в год апрель	Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) Отчет по результатам самообследования.	заведующий
--	---------------------------------------	------------	------------------------	-----------------------	-----------------------	--	------------

	Реализация плана повышения квалификации	доля	100%	Анализ материалов	2 раза в год декабрь сентябрь	Анализ реализации плана	заведующий
--	---	------	------	-------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------

--	--	--	--	--	--	--	--

Психолого-педагогическое обеспечение	Реализация плана деятельности ППк.	доля	100%	Анализ материалов	1 раз в год май	Анализ реализации плана	Председатель ППк
--------------------------------------	------------------------------------	------	------	-------------------	--------------------	-------------------------	------------------

	Создание психолого-педагогических условий в группах ДОО	балл	положительная динамика	Наблюдение, анализ материала	2 раза в год, октябрь, апрель	Анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия» (Приложение 4)	Педагог-психолог
--	---	------	------------------------	------------------------------	-------------------------------------	--	------------------

Материально-техническое	Оценка материально-технических условий групп ДОО	соответствие/ несоответствие доля да/нет/ недостаточно	положительная динамика	Анализ материалов /контроль/	1 раз в год апрель	Анализ по экспертной карте «Материально-технические условия» (Приложение 5).	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
-------------------------	--	---	------------------------	---------------------------------	-----------------------	--	---

обеспечение	Соответствие развивающей предметно пространственной среды ФГОС ДО	балл	положительная динамика	Мониторинг, конкурс	1 раз в год сентябрь	Анализ по экспертной карте «Развивающая предметно пространственная среда» (Приложение 6)	Заведующий,
-------------	---	------	------------------------	---------------------	----------------------	--	-------------

Качество питания	Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания	доля	положительная динамика	Анкетирование	1 раз в год апрель	Анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ (Приложение 7)	Заведующий, Совет родителей.
------------------	--	------	------------------------	---------------	--------------------	--	------------------------------

Качество организации образовательной деятельности

Образовательные и адаптированные программы	Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам	соответствие /не соответствие	соответствие	Анализ материалов	1 раз в год август	Анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ООП ДОО и АООП ДОО нормативным правовым документам» (Приложение 8)	Заведующий,
	Реализация программ в соответствии с ФГОС ДО	доля	100%	Анализ материалов	1 раз в год август	Аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год	

Качество организации образовательной деятельности	балл	положительная динамика	Наблюдение, анализ материалов, контроль	1 раз в год апрель-май	Аналитическая справка,	
---	------	------------------------	---	---------------------------	------------------------	--

Уровень общественной удовлетворенности родительской общественности образовательной деятельностью групп ДОО	доля	положительная динамика	Анкетирование, опрос	2 раз в год	Анализ результатов	Заведующий,
--	------	------------------------	----------------------	-------------	--------------------	-------------

Уровень удовлетворенности родительской общественности по итогам проведения мероприятий	доля	положительная динамика	Анкетирование (Приложение 9)	В течение года	Анализ	Старший воспитатель
--	------	------------------------	------------------------------	----------------	--------	---------------------

	Наличие индивидуальных образовательных программ	наличие/отсутствие	наличие	Анализ	В течение года	Индивидуальная диагностика специалистов. Аналитический отчет специалистов. Протокол на ППк	Председатель ППк. Специалисты ДОО
--	---	--------------------	---------	--------	----------------	--	--------------------------------------

	Наличие планов воспитательно-образовательной работы педагогов	наличие/отсутствие	наличие	Анализ	Регулярно в течение года	Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы	заведующий
Информацион- ная открытость	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникаци- онной сети Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	соответствие \ не соответствие	соответствие	Мониторинг	1 раза в квартал	Справка по итогам проверки функционирования сайтов	Ответственн ый за ведение сайта ДОО

	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	соответствие \ не соответствие	соответствие	Мониторинг »	1 раз в квартал	Справка по итогам проверки	Ответственный за ведение сайта ДОО
--	---	--------------------------------	--------------	-----------------	-----------------	----------------------------	------------------------------------

	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	Соответствие \ не соответствие	соответствие	Мониторинг	1 раз в квартал	Справка по итогам проверки	Ответственный за ведение сайта ДОО
--	--	--------------------------------	--------------	------------	-----------------	----------------------------	------------------------------------

	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	соответствие \ не соответствие	соответствие	Мониторинг	1 раз в квартал	Справка по итогам проверки функционирования сайтов	Ответственный за ведение сайта ДОО
Эффективность управления	Реализация плана повышения квалификации педагогических работников	доля	100%	анализ	в течение года	Отчет по самообследованию, публичный доклад	Заведующий,
	Реализация годового плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год	доля	100%	анализ	1 раз в год, август	Аналитическая справка по итогам работы за учебный год	Заведующий воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Савельева Елена Геннадьевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023