

Принято на педагогическом совете
02.03.2021г..

УТВЕРЖДЕНО Приказом №31-од от
02.03.2021 г.



Заведующий

Е.Г.Савельева

Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад №4»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года № 28, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных уставом, локальными нормативными актами ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной групп, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.5. Правила принимаются решением Педагогического совета ДОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также советом родителей, совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы и правила посещения ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяются нормативным локальным актом ДОУ.

- 2.2. ДОУ работает с 7-30 до 18-0 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее ННОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ННОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание ННОД составляется в соответствии с СанПиН.
- 2.8. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7-30 до 18-00 часов в группы полного дня (10,5-часового пребывания). Приём воспитанников может осуществляться позже, но не позднее времени приёма пищи, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ, осуществляющего утренний приём воспитанников.
- 2.9. С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с расписанием ННОД и режимом занятий воспитанников ДОУ.
- 2.10. Содержание, объём учебной нагрузки регламентируется основной общеобразовательной программой ДОУ, адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжёлыми нарушениями речи, адаптированной основной образовательной программой для детей с задержкой психического развития и режимом дня.
- 2.11. С октября по май во второй половине дня воспитанникам могут оказываться дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги.
- 2.12. Комплектование групп ДОУ, уменьшение или увеличение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами
- 2.13. Приводят в ДОУ и забирают из ДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям ДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальными нормативными актами.
- В случаях, когда один из родителей (законных представителей) лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишённый родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего приём воспитанников.
- 2.14. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, которое приводит и забирает воспитанника из ДОУ.
- 2.15. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привёл человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник, осуществляющий приём воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий приём воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации

заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.16. В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришёл человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный

работник, осуществляющий приём воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае, при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришёл его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего, воспитателя, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: - транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ; - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; - иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.17. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из ДОУ не позднее 18-00 часов из группы полного дня (10.5-часового пребывания). В исключительных случаях неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы не позднее времени, указанного в пункте 3.9. настоящих Правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: - транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ; - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; - иной непредвиденный в обычной жизни случай. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте не более чем на 0,5 часа.

2.18. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ДОУ о невозможности своевременно забрать ребёнка из ДОУ, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ по истечении 1 (одного) часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет уполномоченные органы и организации о безнадзорности воспитанника.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ДОУ, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинского работника о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома. 3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны в первый день отсутствия ребёнка уведомить воспитателя, осуществляющего приём детей.

3.6. Ребёнок, не посещающий ДОО по болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о приостановлении образовательных отношений с указанием периода и причин его отсутствия. 3.8. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

3.9. В ДОО запрещено выдавать воспитанникам лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.10. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего приём, о снятии с питания или о постановке ребёнка на питание не позднее 12-00 часов предшествующего дня.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть: сменная обувь с фиксированной пяткой и строго по размеру (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно); сменная одежда, в том числе с учётом времени года; расчёска с подписью Ф.И. ребёнка; личные гигиенические салфетки; спортивная форма и чешки; головной убор (в тёплый период года). 4.5. Порядок в специально организованных в приёмных помещениях шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды, они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период необходим летний головной убор для защиты от солнца.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы, перечня уполномоченных лиц.

5.2. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приёме ребёнка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет. лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания в ДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) воспитанника.

5.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.7. Запрещается приносить в ДОУ:

- острые, режущие, колющие, стеклянные предметы.
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали игрушек и т. п.).
- таблетки и другие лекарственные средства
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).
- игрушки, в том числе имитирующие оружие.

5.8. Запрещается:

5.8.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. в помещениях ДОУ и у входных дверей ДОУ.

5.8.2. Курить в помещениях и на территории ДОУ.

5.8.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории ДОУ.

5.8.4. Въезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

5.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать элементы (бусины, паклейки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травматизма воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши, булавки и т.п.) как самостоятельно, так и при воздействии с другими воспитанниками.

5.10. Воспитатель не передаёт воспитанника из ДОУ родителям (законным представителям) или уполномоченному ими лицу при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В таком случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ, второго родителя

(законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника забирает уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать охрану и (или) сообщить в органы порядка. Заведующий ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6. Организации питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом. 6.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утверждённым заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на, информационных стендах в приёмных групп ежедневно.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль качества питания (разнообразие), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, медицинский персонал.

6.7. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

6.8. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

6.9. Воспитанники старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

6.10. При отсутствии воспитанника в ДОУ во время приёма пищи по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые даёт воспитатель, бережно относиться к имуществу ДОУ. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Запрещено приглашать аниматоров в ДООУ для проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка.

8. Права воспитанников

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

8.2.1. На предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

8.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении. 8.2.3. Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи.

8.2.4. В случае необходимости обучаться по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.2.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

8.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.7. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений. 8.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

8.2.9. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8.2.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования. 8.2.11. Пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

8.2.12. Получение дополнительных образовательных услуг.

8.2.14. Получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются. 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Воспитанникам вручают медали, грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы которую, посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях ДОО. активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Савельева Елена Геннадьевна

Действителен с 07.03.2021 по 07.03.2022